|  |
| --- |
| CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh Phúc |

Hà Nội, ngày…tháng…năm…

**THÔNG BÁO CẮT GIẢM NHÂN SỰ**

Căn cứ vào:

* Điều luật ….
* Quy định của công ty…

Kính gửi [Tên nhân viên hoặc Nhóm nhân sự],

**I. Thông tin thông báo**

Công ty xin thông báo rằng Công ty đã phải tiến hành một số điều chỉnh trong tổ chức công ty và đồng thời cắt giảm nhân sự trong một số bộ phận. Điều này đến sau khi Công ty đã xem xét kỹ lưỡng và đánh giá tình hình kinh doanh và tài chính hiện tại của Công ty.

Rất tiếc phải thông báo rằng bạn là một trong số những nhân viên bị ảnh hưởng bởi quyết định này. Công ty hiểu rằng đây là một tin tức khó khăn và có thể gây ảnh hưởng lớn đến cuộc sống cá nhân và sự ổn định của bạn. Tuy nhiên, Công ty sẽ cung cấp hỗ trợ và thông tin chi tiết về các quyền lợi và các bước tiếp theo cho bạn.

**II. Nội dung cụ thể**

Nhân sự cắt giảm:…………………………….Chức vụ:……………………………

Thời gian cắt giảm nhân sự:…………………………………………………………

Lý do cắt giảm nhân sự:……………………………………………………………..

**III. Điều khoản các liên quan**

1. Trước khi cắt giảm, chấm dứt hợp đồng, nhân viên có trách nhiệm bàn giao lại toàn bộ tài sản, các loại hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công ty.

2. Quá trình bàn giao không được quá thời gian [X] ngày làm việc, kể từ lúc nhận được thông báo này.

3. Trong vòng [X] ngày làm việc, kể từ khi nhận được thông báo này, công ty có trách nhiệm:

* Thanh toán đầy đủ các khoản tiền lương, thù lao, chi phí khác liên quan đến quyền lợi của người lao động.
* Xác nhận các thông tin liên quan đến bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, trả lại sổ bảo hiểm xã hội và các giấy tờ liên quan khác đã giữ của người lao động.
* Cung cấp các bản sao liên quan đến quá trình làm việc của người lao động nếu được yêu cầu.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc cần thêm thông tin về thông báo này, xin vui lòng liên hệ với [tên người liên hệ] qua email [địa chỉ email] hoặc số điện thoại [số điện thoại].

Trân trọng!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:****- Ông/bà:………………… (thực hiện)**- Phòng:………………….. (thực hiện)**- Lưu: VT* | **ĐẠI DIỆN BAN LÃNH ĐẠO****Chức vụ:…………………….***(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |