**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày… tháng… năm…*

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v: Điều chuyển công tác cho ông/bà…**

* Căn cứ vào Luật doanh nghiệp;
* Căn cứ vào Điều lệ hoạt động của Công ty…………;
* Căn cứ vào nhu cầu hiện tại của Công ty ………………
* Xét đơn xin chuyển công tác của Ông/ bà …………

Kính gửi: [Họ và tên nhân viên]

Dựa trên yêu cầu và sự đồng ý của các bên liên quan, chúng tôi xin thông báo về quyết định điều chuyển nhân sự của bạn như sau:

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Điều chuyển Ông/ bà …………… – hiện đang là ………….. sang làm ………… Công ty …………….. kể từ ngày ….. tháng …. năm …..

**Điều 2:** Ông/ bà …………. được thanh toán lương và các chế độ tại vị trí …………. đến hết ngày….tháng…..năm….. Kể từ ngày…..tháng…..năm……. các chế độ lương, thưởng, và các chính sách khác của Ông/ bà …………. được hưởng như nhân viên ……………..

Ông/ bà ………… có nghĩa vụ thực hiện các công việc được phân công, chịu trách nhiệm và báo cáo Trưởng Phòng quản lý trực tiếp, Phó Giám đốc tuyển dụng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định tại Điều lệ, quy chế của Công ty và các quy định pháp luật có liên quan.

**Điều 3:** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày…..tháng……năm…… cho đến khi có Quyết định khác về việc này được ban hành. Ông/bà ………… và các Phòng/Ban có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Chúng tôi tin rằng quyết định điều chuyển này sẽ tạo điều kiện phát triển sự nghiệp của bạn và đóng góp tích cực vào sự thành công của tổ chức. Xin vui lòng thông báo cho chúng tôi về sự đồng ý và sẵn sàng thực hiện quyết định này.

Trân trọng!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nơi nhận:  – Như Điều 2  – Hồ sơ đương sự  – Lưu VP | **Người điều chuyển**  *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | **Nhân viên**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |